



## Algemene voorwaarden bruikleen schoonaanhanger

Begrippen:

- a. Gemeente: de gemeente Rijswijk.
- b. Gebruiker: degene die de schoonaanhanger mag gebruiken.
- c. Voorziening: de schoonaanhanger die in bruikleen wordt gegeven.

### Artikel 1 Levering schoonaanhanger (hierna: voorziening)

1. Zodra de gemeente de aanvraag van gebruiker binnen heeft, ontvangt gebruiker een bevestiging per e-mail. Vervolgens neemt een gemeentemedewerker contact met gebruiker op om een afspraak te maken voor een datum voor het uitvoeren van een schoonmaakactie.
2. De voorziening wordt door de gemeente op de afgesproken datum, op de aangevraagde locatie geplaatst.
3. Mocht het niet mogelijk zijn om de voorziening op de aangevraagde locatie te plaatsen, dan wordt er door de gemeente een alternatieve locatie bepaald.

### Artikel 2 Veiligheidsmaatregelen

1. De organisatie van de schoonmaakactie probeert onveilige situaties tegen te gaan. Wanneer de schoonmaakactie wordt uitgevoerd langs de weg, zal de gemeente de gebruiker adviseren over veiligheidsmaatregelen.
2. De gebruiker volgt de veiligheidsmaatregelen op en zorgt ervoor dat de helpers bekend zijn met de veiligheidsmaatregelen en deze eveneens opvolgen.
3. Mocht het te onveilig zijn om de werkzaamheden op de aangevraagde locatie uit te voeren, dan wijst de gemeente een alternatieve locatie aan.

### Artikel 3 Verplichtingen bruikleener

De gebruiker is verplicht:

1.
  - a. zorgvuldig met de voorziening om te gaan;
  - b. de voorziening te gebruiken voor het doel waarvoor deze in bruikleen is gegeven.
  - c. de voorziening niet te gebruiken voor commerciële doeleinden;
  - d. de voorziening niet aan een andere persoon in bruikleen te geven, zonder toestemming van de gemeente;
  - e. reflecterende hesjes te dragen en verkeerspijnen neer te zetten, tijdens de schoonmaakactie;
  - f. het direct aan de gemeente te melden als de voorziening beschadigd raakt, kapot gemaakt, verloren gaat of wordt gestolen.

### Artikel 4 Aansprakelijkheid

1. De gemeente is niet aansprakelijk voor gemaakte schades of letsels tijdens het uitvoeren van de schoonmaakacties.

### Artikel 5 Einde van de bruikleenovereenkomst

1. De bruikleenovereenkomst eindigt na afloop van de afgesproken werkdag van de schoonmaakactie, zonder dat verdere opzegging of ontbinding noodzakelijk is.

#### **Artikel 6 Verplichting tot teruggave**

Na afloop van de schoonmaakactie:

1. Moet de gebruiker de containers met het zwerfafval na afloop van de schoonmaakactie in de voorziening plaatsen. De gebruiker mag de grijpers, in overleg, houden.
2. Moet de gebruiker de voorziening teruggeven in dezelfde staat als waarin deze werd ontvangen, met uitzondering van normale slijtage en veroudering.
3. Als de voorziening niet in dezelfde staat, zoals bedoeld in lid 1, beschikbaar wordt gesteld, komen de kosten hiervan voor rekening van de gebruiker.
4. Als de voorziening verloren is gegaan als gevolg van grove nalatigheid, opzet of grove schuld aan de zijde van de gebruiker wordt de waarde die de voorziening nog had op het moment van verloren gaan, teruggevorderd van de gebruiker. Deze waarde bedraagt maximaal de kostprijs van een dergelijke voorziening op het moment van verloren gaan.

#### **Artikel 7 Eigendom en verbod van verplaatsing**

1. De voorziening blijft eigendom van de gemeente, en is niet te koop.
2. De voorziening moet op de afgesproken plaats blijven staan en mag niet verplaatst worden.

#### **Artikel 8 Privacy en gegevensbescherming**

1. De gemeente heeft diverse persoonsgegevens van de gebruiker nodig om de bruikleenovereenkomst uit te kunnen voeren. De gemeente verwerkt de persoonsgegevens overeenkomstig het bepaalde in de Algemene verordening gegevensbescherming.

.....

.....